

शेंदुणी नगरपालिका, शेंदुणी, वि. नकलाव

प्रशासकीय ठराव

ठराव क्र: ४

दिनांक: २१/०३/२०२४

विषय: शेंदुणी नगरपालिकालेद्वारा महापार्ल लोकसेवाद्वयक अधिनियम, २०१५ अंतर्गत पुरविल्या जाणाऱ्या सेवा तसेच विविध कर, दर व फी मध्ये सुधारणा करणेबाबत..

संदर्भ: १. शासन निर्णय क्र. एमसीओ-२०१५/प्र.क्र.१८९/न.वि.-१४, दि. २३-०६-२०१५
 २. शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०१५/प्र.क्र.३९८/न.वि.-१४, दि. ०४-०९-२०१७
 ३. शासन निर्णय क्र. एमसीओ-२०१५/प्र.क्र.३९८/न.वि.-१४, दि. ०६-०८-२०१९
 ४. शासन निर्णय क्र. एमसीओ-२०१९/प्र.क्र.१८०/न.वि.-१४, दि. २९-०१-२०२१
 ५. म.आयुक्त तथा संचालक सो. न.प.प्र.सं., यांचे पत्र क्र. न.प.प्र.सं/कार्या. १३/२०२२/न.प.न.प. विविध कर, दर व फी सुधारणा/२५३७, दि. १६/०६/२०२२
 ठराव: महापार्ल राज्यात पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समयोचित लोकसेवा देण्याकरिता महापार्ल लोकसेवा दवक अधिनियम, २०१५ दि. २०/०४/२०१५ योजी लागू करण्यात आला आहे. सदर अध्यादेशातील कलम-३ अन्वये राज्यातील नगरपरिषदां मार्फत नागरीकांना दैनंदिन जीवनामध्ये सातत्याने आवश्यक असलेल्या लोकसेवांची सूची संदर्भ क्र एक ते चार मधील शासन निर्णय अन्वये शिक्षित करण्यात आली आहे. तसेच सेवा पुरनविण्याकरीता आकारावयाची फी शिक्षित करण्याची जबाबदारी संबंधित नगरपरिषदेची राहिल असे शा.नि.क्र. संकीर्ण-२०१५/प्र.क्र.३९८/न.वि.-२० दि. ०४ सप्टेंबर, २०१७ मध्ये मुद्रा क्र. ३ मध्ये नमूद केलेले आहे.

सद्यस्थितीत शेंदुणी नगर पंचायत अंतर्गत जन्म मृत्यू, विवाह नोंद, कर उतारा, नक जोडणी, शकबाकी नसलेबाबत चा दाखला इतर सेवा देणेबाबत फी निर्धारित करण्यात आलेली आहे. परंतु सर्व ५३ लोकसेवांची फी शिक्षित केलेली नाही. तसेच संदर्भ क्र. ५ मधील पत्रा द्वारे म. आयुक्त तथा संचालक यांनी विविध कर, दर व नगरपरिषदेद्वारा पुरविल्याजाणाऱ्या सेवा फी मध्ये सुधारणा करणेबाबत आदेशीत केले असे, त्याअर्धी खालील प्रमाणे लोक सेवांची फी, बॅन्ड फी, आठवडे व दैनिक बाजार फी, कंपोस्ट खत विक्री फी व इतर खालील प्रमाणे सुधारणा करण्यात येत आहेत.सन २०१५ चा महापार्ल लोकसेवा दवक अध्यादेश क्र. ५ कलम-३ अन्वये शेंदुणी नगरपालिका, शेंदुणी जि. जळगाव यांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचे तपशील

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पटनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपीलिय अधिकारी	द्वितीय अपीलिय अधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नामुन्यातील अर्ज	२५	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नामुन्यातील अर्ज	२५	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

3	मातृमता कर उतारा देणे	१. विहित नामुन्यातील अर्ज २. शकबाकी नसल्याचा दाखला	30	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
4	मातृमता कर शकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नामुन्यातील अर्ज	30	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
5	अ) दरतरेवजाच्या आधारे मातृमता हस्तांतरण प्रमाणपत्र मार्गाने	१. विहित नामुन्यातील अर्ज २. शकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मातृकी हक्काची कानातपत्रे/ नोंदणीकृत खरेदीखत	खरेदी रक्कम 0.5% मुद्रांक शुल्क 0.5%	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
6	ब) वारसा हक्काने मातृमता हस्तांतरण नोंद देणे/इतर मार्गाने	१. विहित नामुन्यातील अर्ज २. शकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मातृकी हक्काची कानातपत्रे/ नोंदणीकृत खरेदीखत	प्रति वारस 200	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
7	झोन दाखला देणे	१. विहित नामुन्यातील अर्ज २. 7/12 उतारा/ सिटी सर्व उतारा ३. भोजणी नकाशा/ सिटी सर्व नकाशा	100	7 दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
8	भान नकाशा देणे	१. विहित नामुन्यातील अर्ज २. 7/12 उतारा/ सिटी सर्व उतारा ३. भोजणी नकाशा/ सिटी सर्व नकाशा	100	3 दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

9	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नामुल्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखल ३. मालकी हक्काची कालावधी ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रति ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	५०० रु. + शासन दरानुसार उपकार व विकास शुल्क	६० दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक मुख्याधिकारी
10	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नामुल्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रमाणपत्र	५००	१५ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक मुख्याधिकारी
11	भोजवटा प्रमाणपत्र	१. विहित नामुल्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक/ वास्तुविशारदाचा पूर्णत्वाचे घोषणापत्र	५००	३० दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक मुख्याधिकारी
12	नवीन नळ जोडणी देणे	१. विहित नामुल्यातील अर्ज २. जागा मालकाची कालावधी ३. शकबाकी नसल्याचा दाखला	३०००	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अधिकारी	कार्यालयीन अधीक्षक मुख्याधिकारी
13	जलनिःसारण जोडणी देणे	१. विहित नामुल्यातील अर्ज २. जागा मालकाची कालावधी ३. शकबाकी नसल्याचा दाखला	०	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अधिकारी	कार्यालयीन अधीक्षक मुख्याधिकारी

14	नयाने कर आकारणी	1. विहित नामुन्यातील अर्ज 2. भोजवटा प्रमाणपत्र	-	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
15	पुनः कर आकारणी	विहित नामुन्यातील अर्ज	-	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
16	क्याचे मागणीपत्र तयार करणे	विहित नामुन्यातील अर्ज	-	3 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
17	कर भाफी मिळणे	1. विहित नामुन्यातील अर्ज 2. शकबाकी नसल्याचा दाखला	-	10 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
18	रहिवास नसलेल्या मालमत्तना क्यात सूट मिळणे	1. विहित नामुन्यातील अर्ज 2. शकबाकी नसल्याचा दाखला	-	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
19	रवयंमूल्यांकन	विहित नामुन्यातील अर्ज	-	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
20	आक्षेप नोंदविणे	1. विहित नामुन्यातील अर्ज 2. शकबाकी नसल्याचा दाखला	-	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
21	उप विभागाभ्ये मालमत्ता विभाजन	1. विहित नामुन्यातील अर्ज 2. शकबाकी नसल्याचा दाखला 3. मालकी हक्काची कानातपत्रे/ नोंदणीकृत खरेदीखत	खरेदी रक्कम शुल्क 0.5% प्रति दिवस 200	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
22	मालमत्ता पाडणे व पुनः बांधणी कर आकारणी	1. विहित नामुन्यातील अर्ज 2. शकबाकी नसल्याचा दाखला	-	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

23	नळ भातकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नामुन्यातील अर्ज 2. जाणा भातकाची कालावघे 3. शकबाकी नसल्याचा दाखला	500	15 दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
24	नळ जोडणी आकारा मध्ये बदल करणे	१. विहित नामुन्यातील अर्ज 2. शकबाकी नसल्याचा दाखला	500	15 दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
25	तात्पुरते/काराभस्वरुपी नळ जोडणी खंडित करणे	१. विहित नामुन्यातील अर्ज 2. शकबाकी नसल्याचा दाखला	200	7 दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
26	पुनः जोडणी करणे	१. विहित नामुन्यातील अर्ज 2. शकबाकी नसल्याचा दाखला	500	15 दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
27	वाप्यामध्ये बदल करणे	१. विहित नामुन्यातील अर्ज 2. शकबाकी नसल्याचा दाखला	500	15 दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
28	पाणी देयक तय्यार करणे	१. विहित नामुन्यातील अर्ज 2. शकबाकी नसल्याचा दाखला	-	3 दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
29	एलंबर परवाना	१. विहित नामुन्यातील अर्ज 2. शकबाकी नसल्याचा दाखला	1000	15 दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

30	एवंबर परवाना नूतनीकरण करणे	१. विहित नामुन्यातील अर्ज 2. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र 2. शकबाकी नसल्याचा दाखला	500	15 दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
31	पणीपट्टि शकबाकी नसल्याचा दाखला	विहित नामुन्यातील अर्ज	30	3 दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
32	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	विहित नामुन्यातील अर्ज	-	7 दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
33	अनाधिकृत नळ जोडणी तक्रार	विहित नामुन्यातील अर्ज	-	7 दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
34	पाण्याची तबाव क्षमता तक्रार	विहित नामुन्यातील अर्ज	-	3 दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
35	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नामुन्यातील अर्ज	-	3 दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
36	न्यापाड/व्यवसाय/साठा करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	200	7 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
37	मंडपसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	1. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2. रस्ता पुनःस्थापन करार	200	7 दिवस	बांधकाम अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
38	नवीन परवाना मिळणे	1. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2. शकबाकी नसल्याचा दाखला 3. लीज डीड/ लीजल ऑव्युपनसी डॅव्युमेंट 4. ओळखपत्र	200	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
39	परवान्याचे नूतनीकरण	1. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2. शकबाकी नसल्याचा दाखला	200	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

40	परवाना हस्तांतरण	1. योन्य प्रकारे भरतेले अर्ज 2. शकबाकी नसल्याचा दाखला	200	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
41	परवाना दुय्यम प्रत	1. योन्य प्रकारे भरतेले अर्ज 2. शकबाकी नसल्याचा दाखला	200	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
42	व्यवसायाचे नाव बदलणे	1. योन्य प्रकारे भरतेले अर्ज 2. शकबाकी नसल्याचा दाखला	200	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
43	व्यवसाय बदलणे	1. योन्य प्रकारे भरतेले अर्ज 2. शकबाकी नसल्याचा दाखला	200	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
44	परवाना धारक/भागीदाराचे नाव बदलणे	1. योन्य प्रकारे भरतेले अर्ज 2. शकबाकी नसल्याचा दाखला	200	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
45	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	योन्य प्रकारे भरतेले अर्ज	200	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
46	परवाना रद्द करणे	योन्य प्रकारे भरतेले अर्ज	200	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
47	कालबाह्य परवानासाठी सूचना	योन्य प्रकारे भरतेले अर्ज	200	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
48	जाहिरात परवाना/आकाशचिन्ह परवाना, नवीन परवाना व नूतनीकरण	1. योन्य प्रकारे भरतेले अर्ज 2. शकबाकी नसल्याचा दाखला	200	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
49	सिनेमा वित्तिकरण परवाना, नवीन परवाना व नूतनीकरण	1. योन्य प्रकारे भरतेले अर्ज 2. शकबाकी नसल्याचा दाखला	200	15 दिवस	बांधकाम अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

50	व्यवसाय पर्यकणा रचयं नूतनीकरण	1. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2. शक्यतो नसल्याचा दाखला	200	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
----	-------------------------------	--	-----	---------	-------------	--------------------	--------------

- टिप: 1. जि लोकसेवा अधीक्षित आहे त्यासाठी वर नमूद केलेली आवश्यक कालापन अर्जासोबत उपलब्ध करून देणे आवश्यक आहे, त्यानंतरच रिहित काल मर्यादित सेवा उपलब्ध करून देता येईल, याची नोंद घ्यावी.
2. \$ या लोकसेवेसाठी वरिष्ठ कार्यालयाचे तांत्रिक अभिप्राय, ना हरकत आवश्यक असल्याने त्या लोकसेवा नमूद कालमर्यादित देणेचा कालावधी द्व कार्यालयीन सेवेनुरूप ठरू शकतो.
3. # या लोकसेवेसाठी वर्तमान पत्राद्वारे मंजुरीपेक्षात आलेल्या हरकती व त्यावेळर देण्यात येणाऱ्या सुनावणी यांचा विचार करता कालावधी वाढू शकतो.